

Factura Pequeño Contribuyente

MARILIN YOHANA , MORALES DOMÍNGUEZ

Nit Emisor: 112907482

TRANSPORTES MORALES

ALDEA ZACULEU CENTRAL, zona 9, HUEHUETENANGO,
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F74C2574-B5DD-40E4-B418-758C8DA61529

Serie: F74C2574 Número de DTE: 3051176164

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 23:09:03

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 23:09:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-277, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-215-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F74C2574 número de DTE 3051176164 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Marilyn Yohana Morales Domínguez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-277 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-215-2025. Conste. Huehuetenango, 31 de julio de 2025.



(f)

Marilyn Yohana Morales Domínguez
DPI: 3248 54412 1331

(g)

Msc. Ing. Edward Gochim
Martínez Peña
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752556426497

Fecha de Generación:
Jul 14, 2025, 11:13 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 23:09:03
Emisor:	112907482
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	TRANSPORTES MORALES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	F74C2574-B5DD-40E4-B418-758C8DA61529
Serie:	F74C2574
Número del DTE:	3051176164
Acuse de recibido:	FCID202520250714T23:09:0406:00F74C2574B5DD40E4B418758C8DA61529
Fecha de la consulta:	14/07/2025 23:13:19
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 14/07/2025 11:13:51 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	112907482
NOMBRE	MARILIN YOHANA, MORALES DOMÍNGUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-277
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-215-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marilin Yohana Morales Domínguez
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000,00
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé y capacité a integrantes del CADER de Yúxen del Municipio de Santa Ana Huista, sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional, realizando una práctica de preparación de alimentos (chiles en escabeche) con un total de treinta participantes.	100 %	Finalizado
	Apoyé y capacité a treinta personas del CADER de Aldea Cuatro caminos del Municipio de Santa Ana Huista sobre Salud e Higiene, impartiendo el tema de Autocuidado Personal.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y	Apoyé y capacité al CADER Cantón Independencia del Municipio de Santa Ana Huista, sobre		

participación de mujeres, jóvenes, y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	emprendimientos familiares brindando una práctica de procesamiento de productos agrícolas para su mercadeo y comercialización, con un total de treinta personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé y capacité sobre el tema Desarrollo comunitario al CADER de Monajil del Municipio de Santa Ana Huista, con un total de treinta personas.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en una demostración de preparación de alimentos con sopas de verduras deshidratadas y plantas nativas a madre de niño con desnutrición aguda de la aldea Ojo de Agua del Municipio de Santa Ana Huista con un total de una persona.	100 %	Finalizado
	Apoyé con capacitaciones y demostración de preparación de alimentos (tamalitos de frijol) a madres de niños con desnutrición aguda de la aldea Agua zarca y ojo de agua del municipio de Santa Ana Huista con un total de diez personas.	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	Apoyé en el establecimiento de huertos familiares a integrantes del CADER de la comunidad de Monajil del municipio de Santa Ana Huista con un total de diez beneficiarias	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación de		

	emprendimientos familiares sobre el tema de Procesamiento de productos agrícolas para su mercadeo y comercialización (chiles en escabeche), con las integrantes del CADER de Pumul del municipio de Santa Ana Huista con un total de treinta beneficiarias.	100 %	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de empresas asociativas rurales.	Apoyé en una capacitación al CADER Juvenil de Agua Zarca del Municipio de Santa Ana Huista, sobre el tema de Seguridad alimentaria y nutricional impartiendo el tema de conservación de alimentos, realizando una práctica de embazado de frutas, con un total de veinte participantes.	100 %	Finalizado
	Apoyé y capacité a un grupo de jóvenes del CADER de Monajil del Municipio de Santa Ana Huista sobre la creación de empresas asociativas a través de emprendimientos familiares con un total de veinte personas.	100 %	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión – AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer - OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé y coordiné con la Oficina Municipal de la Mujer una Capacitación sobre el tema de Emprendimientos familiares con un total de veinte mujeres beneficiarias de la aldea ojo de agua del municipio de Santa Ana Huista.	100 %	Finalizado
	Apoyé y coordiné con la Oficina Municipal de la Mujer, una capacitación sobre temas de		

	fortalecimiento grupal con el CADER del Cantón San José del Municipio de Santa Ana Huista con un total de treinta personas.	100 %	Finalizado
7)Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé y participé en la reunión ordinaria de COMUSSAN y COAPEM en la Agencia Municipal de Extensión Rural del Municipio de Santa Ana Huista con un total de veinte participantes.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes de Hogar Rural, de capacitaciones, informe de Niños con DA en la Agencia Municipal de Extensión Rural del Municipio de Santa Ana Huista con la participación de dos extensionistas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Marilyn Yohana Morales Domínguez
DPI: 3248 54412 1331
Celular: 4586 4616

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Msc. Ing. Edwero Gerbeny
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango